

Vademecum del project management

Fasi della definizione e della pianificazione di un progetto

1. **Start** → come iniziare il progetto, punto di partenza di solito da un'idea del cliente.

2. **Triple constraints (vincoli)** → prima valutazione di fattibilità; si valuta l'esistenza dei tre elementi fondamentali:

a → scopo, ovvero sapere cosa si deve fare e come;

b → tempo, ovvero individuare la durata preventiva del progetto;

c → costo, ovvero il budget e le risorse necessari.

3. **Stakeholder** → analisi e valutazione dei gruppi di interesse del progetto;

a → chi sono

b → cosa si aspettano da te

c → cosa ti aspetti da loro

d → le loro priorità.

4. **Project Manager** → scelta del leader di progetto;

5. **Charter** → creazione del primo documento guida; indicare:

a → nome del progetto

b → nome del project sponsor

c → nome del cliente

d → scopo

e → obiettivi

f → deliverable e milestone

e → risorse, tempo e priorità

6. **Work Breakdown Structure (WBS)** → scomposizione del progetto in attività;

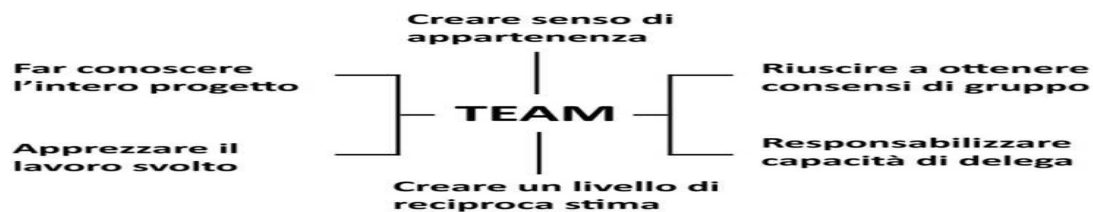
a → Lista delle attività necessarie a realizzare il progetto;

b → Lista delle responsabilità per ogni attività individuata;

c → Sequenza di come deve svolgersi il lavoro;

d → Elenco di potenziali problemi che potrebbero verificarsi.

7. **Team** → costruzione del team ad alte performance;



8- **Assegnazione dei compiti** → individuazione delle responsabilità

9. **Schedule** → programmazione dei tempi;

10. **Budget** → definizione dei costi in modo attendibile;

11. **Risk Management** → controllo e gestione dei rischi;

12. **Piano di comunicazione** → per una chiara comunicazione interna ed esterna;

13. **Documento finale** → stesura e approvazione del D.F.

14. **Lancio del progetto** → per un lancio di successo del progetto.

A cura di:

Dr. Stefano Marconcini Responsabile ass. inf.
Casa di Cura Villa Silvana - Senigallia